



Information zum Druck der Pflichtexemplare der Dissertation

Sehr geehrte Promovendin, sehr geehrter Promovend,

da Sie nach Beschlussfassung des Fakultätsrates Ihre Dissertation mit der Abgabe der Pflichtexemplare entsprechend der Promotionsordnung der Veterinärmedizinischen Fakultät veröffentlichen müssen, möchten wir Ihnen folgende Information zukommen lassen:

Es besteht ab sofort die Möglichkeit, die Pflichtexemplare mit Unterstützung des Portals „Leipziger Blaue Hefte“ kostengünstig zu drucken. Mit diesem Angebot möchte die Fakultät Ihnen die bürokratischen Hürden etwas ebnen und Ihnen eine Hilfestellung bei der Abgabe der Pflichtexemplare leisten. Konkrete Vorteile sind:

- Vereinfachung der Druckerlaubnis durch den Dekan: es wird die Druckerlaubnis für das finale PDF erteilt, ein Probedruck zur Erteilung des Imprimatur ist nicht erforderlich
- Unterstützung bei Erstellung des Covers nach festgelegtem Design
- Standardisierter kostengünstiger Druck von 6 bis 10 Exemplaren

Die Details und die Kostenabsprachen sind mit der Druckerei zu klären. Beispiele finden Sie unten. Weitere Informationen erhalten Sie unter <http://blauehefte.de>.

Druckereiabsprache:

Beispiel 120 Seiten DIN A5 sw, farbiger Einband, Klebebindung, je Exemplar 10,23 € brutto, mind. 6 Exemplare Zusätzliche Seiten 0,036 € brutto Farbige Seiten jeweils 0,30 € brutto Datenlieferung per PDF, Abholung in Druckerei (Müller Buchmanufaktur Leipzig GmbH & Co. KG, Ringstraße 8, 04827 Gerichshain)

Cover- und PDF-Erstellung:

technische Beratung für PDF-Erstellung durch LBH, keine Inhaltskontrolle Covererstellung nach Vorlage durch LBH (Bsp. rechts)



Exemplarverteilung:

laut Promotionsordnung: 2 Exemplare pro Betreuer und Einrichtung, dazu bei nicht elektronischer Veröffentlichung 4 Exemplare an die UB

Ablaufverfahren Druck von Dissertationen über die LBH – Genehmigungsverfahren im Dekanat

Anbei einige Hinweise, die die Vorbereitung zum Druck erleichtern sollen:

1. PDF-Kontrolle

Zunächst benötige ich das **PDF** zur allgemeinen Kontrolle per Email, außerdem die **Titelei als Worddokument**, damit ich das Cover (als PDF) erstellen kann.

Ich brauche auch einen **Kurztitel** für den Buchrücken (bis maximal ca. 80 Zeichen)

Damit sind es dann zwei PDFs, die in den Druck gehen. Nach der Vorabkontrolle können wir uns per Email oder persönlich über eventuelle Probleme abstimmen.

***Tip:** nach Auskunft von Herrn Prof. Cermak treten die häufigsten Probleme bei der Gestaltung der Druckversion bei den Seitenzahlen auf. Bitte darauf achten, dass auch nach Änderungen die Seitenzahlen in der Zusammenfassung und der Summary stimmen (gezählt wird hier nur bis einschließlich des Kapitels Summary) und dass die Seitenzahlen bei doppelseitigem Druck nicht mal innen und mal außen im Seitenspiegel liegen (mittig ist okay).*

Als Jahreszahl wird stets das Jahr des Druckes (nicht der Einreichung oder Verteidigung) angegeben.

Außerdem aus Kostengründen bitte darauf achten, dass nicht unnötig viele Seiten farbig sind. Dies betrifft insbesondere graue Streifen in der Kopf- oder Fußzeile, die oft farbig gedruckt werden müssen!

2. PDFs ans Dekanat und Imprimatur

Beide PDFs (Maximalgröße jeweils 20 MB) werden dann am einfachsten über die Betreueremail an das Dekanat (promotion@vetmed.uni-leipzig.de). Dann kann der Betreuer sein Einverständnis („Hiermit bin ich mit der Drucklegung in der vorliegenden Form einverstanden“) direkt in der Email bestätigen.

Bitte in der Email angeben, an welche Emailadresse die Druckerlaubnis (IMPRIMATUR) vom Dekanat geschickt werden soll.

Das Dekanat (der Vorsitzende der Promotionskommission und der Dekan) schicken nach Kontrolle der PDFs und ggf. Ergänzungen als Anmerkungen in den PDFs diese als Email an den Promovenden zurück. Diese Email ist die faktische Druckerlaubnis und sollte aufgehoben werden! Die Änderungen werden in der ursprünglich dem Dekanat zugeschickten Version vorgenommen.

3. Druckversand

Danach können die evtl. noch zu bearbeitenden Anmerkungen erledigt werden und das Datenmaterial wird an die Druckerei übergeben: susanne.mueller@bubi-mueller.de (Müller)

Buchmanufaktur Leipzig GmbH & Co. KG, Ringstraße 8, 04827 Gerichshain) Die Abholung der Exemplare erfolgt in der Druckerei direkt. Alternativ versendet die Druckerei die fertigen Exemplare mit DHL (5,- € / Paket). Bitte angeben, wie viele Exemplare gedruckt werden sollen und wie die Übergabe erfolgen soll.

Informationen zur Onlinestellung auf dem Dokumentenonlineserver erhalten Sie mit der Druckerlaubnis vom Dekanat. Eine Kopie der Daten verbleibt auf dem Server der LBH. Damit ist der Nachdruck von Exemplaren jederzeit kurzfristig möglich.

Mit freundlichen Grüßen

Reiko Rackwitz